



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BIELLA**  
[prot.procura.biella@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.biella@giustiziacert.it)  
[procura.biella@giustizia.it](mailto:procura.biella@giustizia.it)

Prot. 626 /2022

Biella, 23/06/2022

Alla Cortese attenzione:

Dei Colleghi Sostituti

Del Direttore Amministrativo

(anche per la cortese diramazione al personale dipendente)

Dei Responsabili delle Sezioni di P.G.

**SEDE**

Del Sig. Questore

(anche per la cortese diramazione al personale dipendente)

Del Sig. Comandante Provinciale dei Carabinieri

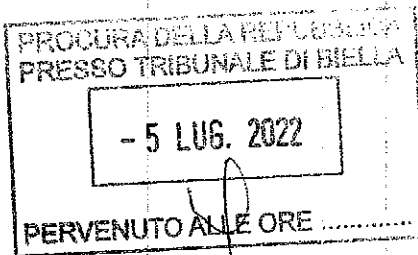
(anche per la cortese diramazione al personale dipendente)

Del Sig. Comandante Provinciale della Guardia di Finanza

(anche per la cortese diramazione al personale dipendente)

Del Sig. Comandante della Polizia Penitenziaria

Del Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco



Del Sig. Comandante della Polizia Locale

**BIELLA**

e per conoscenza:

Di S.E. il Sig. Procuratore Generale

**TORINO**

Del Sig. Presidente del Tribunale

Del Direttore Amministrativo del Tribunale

**BIELLA**

**Ordine di servizio n. 12/2022**

**Oggetto: Implementazione del Portale NDR – Inserimento di tutti gli altri atti comunque collegati alla comunicazione di una notizia di reato (esiti indagini, integrazioni, seguiti e atti di indagine delegati dall'Ufficio del Pubblico Ministero).**

Al fine di un uso più razionale del portale NDR, facendo seguito alla riunione del personale amministrativo tenutasi il 13 aprile u.s. nell'Ufficio del Procuratore della Repubblica Dr.ssa Teresa-Angela Camelio, nell'ambito della

tradizionale fattiva e proficua collaborazione tra Uffici, anche nell'ottica di un concreto contenimento della spesa pubblica si dispone che la trasmissione degli atti, comunque collegata alla comunicazione originaria di una notizia di reato (esiti di indagini delegate, indagini di iniziativa compiuti, verbali di elezione di domicilio, verbali di sommarie informazioni, informative conclusive, esecuzione provvedimenti, notifiche atti ...) avvenga **a far data dal 1° settembre c.a.** esclusivamente per il tramite del suddetto portale.

A tal uopo si allega al presente provvedimento file "pdf" esplicativo delle modalità operative di inserimento.

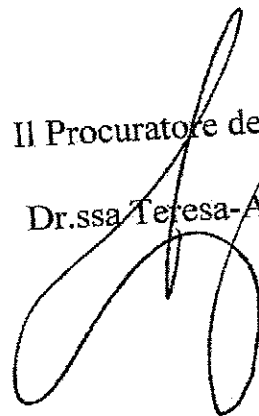
Per eventuali dubbi e/o problematiche che potessero riscontrarsi durante le operazioni di inserimento degli atti in parola sarà possibile contattare, al seguente recapito telefonico 015-2452556, i referenti:

- Romano Maria Rita – Assistente Giudiziario  
(mariarita.romano@giustizia.it);
- Savio Nicolò – Ausiliario (nicolo.savio@giustizia.it).

Si comunica, infine, invariate le disposizioni già impartite per l'inserimento di nuove CNR, che a partire dal 1° settembre 2022 non si accetteranno altre modalità di trasmissione degli atti in questione se non in caso di effettivo e mancato funzionamento del servizio di trasmissione.

Il presente provvedimento verrà pubblicato anche nel sito della Procura della Repubblica di Biella.

Il Procuratore della Repubblica  
Dr.ssa Teresa-Angela Camelio



## NDR: inserimento atti successivi

Dalla fase sperimentale emerge la necessità di implementare le direttive per utilizzo del Portale NDR nella parte relativa agli "atti successivi" e "seguito di notizia" al fine di semplificare le fasi di inserimento, di rendere funzionale il "dialogo" tra i dati inseriti nel Portale NDR e gli applicativi TIAP-document@ e SICP

Le indicazioni che vengono fornite tengono conto delle attuali funzionalità e/o criticità del Portale NdR, funzionalità che potrebbero avere successive implementazioni e variazioni.

\*\*\*\*\*

Per "atti successivi" si intendono i seguiti, i verbali e annotazioni che si collegano ad una prima cnr trasmessa ( esiti indagini delegate, indagini di iniziativa compiuti, un verbale elezione domicilio, un verbale di sommarie informazioni, informative conclusive, esecuzione provvedimenti, notifiche atti...).

### Quindi occorre distinguere:

1. atto successivo riguardante cnr inserita e già iscritta e che viene trasmesso dalla stessa "Fonte" che ha inserito la prima cnr ( cnr collegabile/agganciabile);

percorso di inserimento: tipo Ndr: Atti successivi

2. atto successivo riguardante cnr inserita nel portale ma ancora non iscritta o non ha generato un procedimento penale stessa fonte;

percorso di inserimento: tipo Ndr: Informativa - Seguito di notizia

3. atto successivo riguardante cnr inserita da una "Fonte" diversa da quella che trasmette il seguito/atto successivo

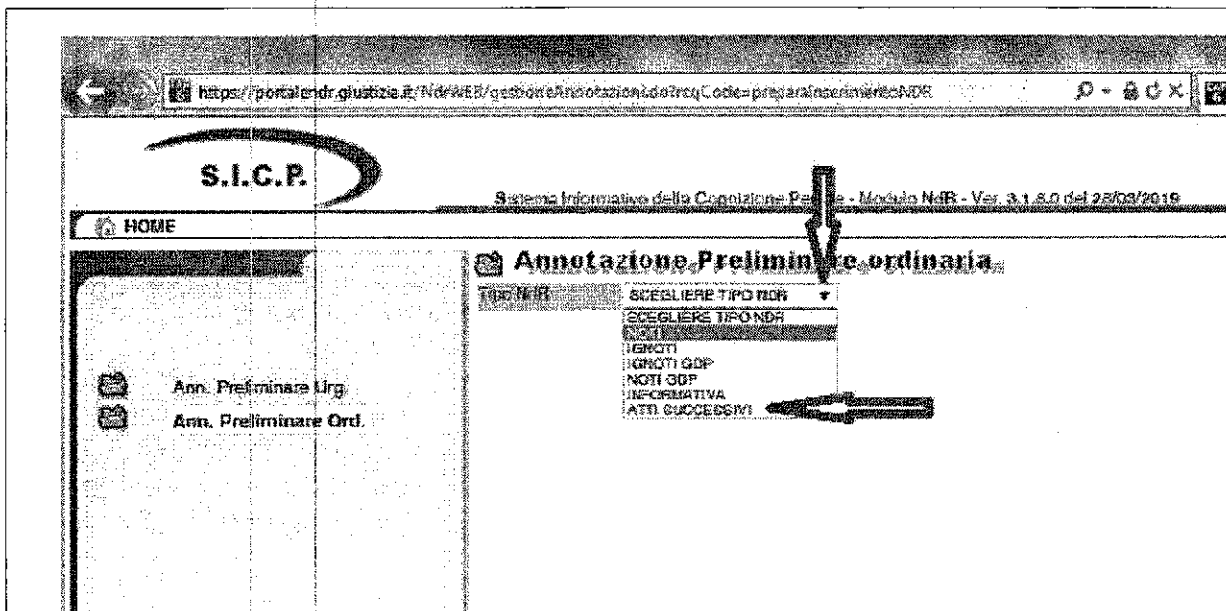
percorso di inserimento: tipo Ndr: Informativa -Seguito di notizia

\*\*\*\*\*

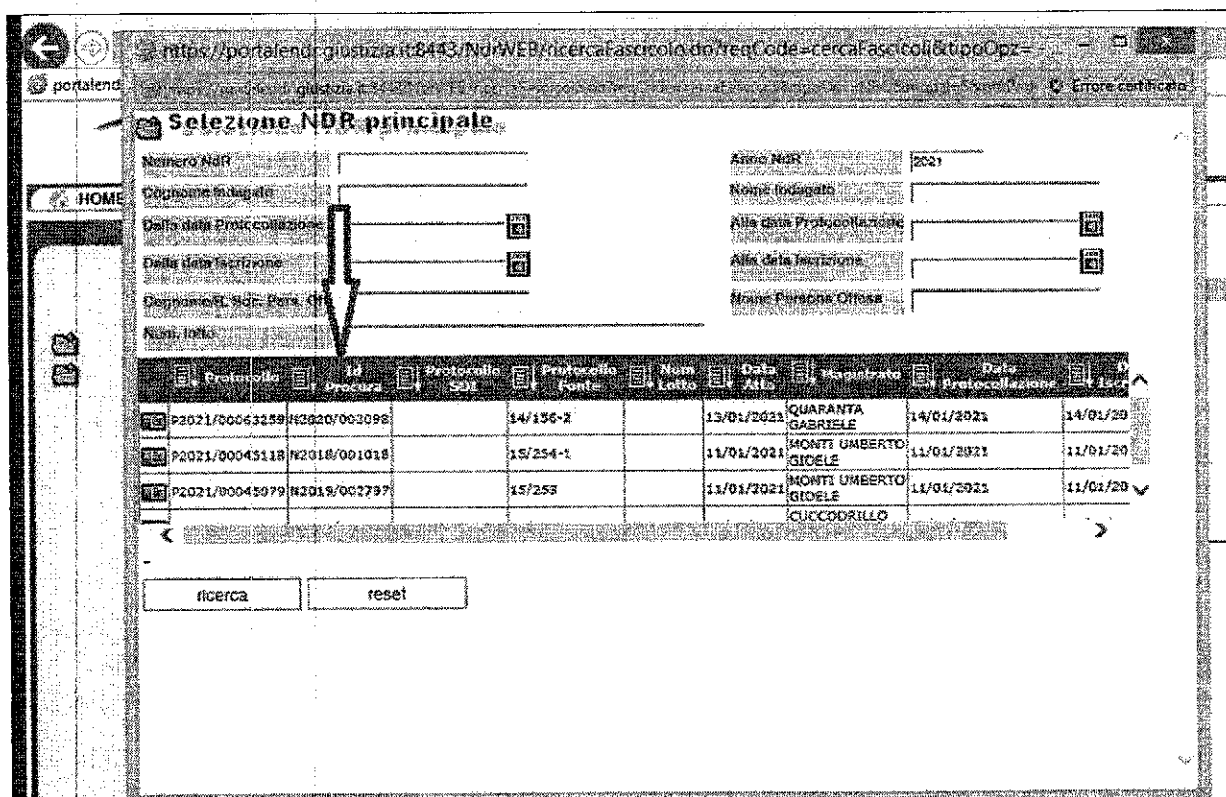
atto successivo riguardante cnr inserita e già iscritta e che viene trasmesso dalla stessa "Fonte" che ha inserito la prima cnr ( cnr collegabile/agganciabile);  
percorso di inserimento: tipo Ndr ad Atti successivi

è possibile solo per l'Ufficio di Polizia Giudiziaria che ha redatto e inviato la prima notizia di reato e solo se la notizia di reato ha generato l'iscrizione al registro degli indagati.

Quando l'operatore dell'Ufficio Fonte sceglierà la voce ATTI SUCCESSIVI si aprirà la finestra che segue:



Il portale richiederà all'utente l'inserimento del numero di protocollo dell'Annotazione Preliminare, urgente o ordinaria, a seconda di come è stata inserita la prima notizia, il seguito si collegherà necessariamente a questa .



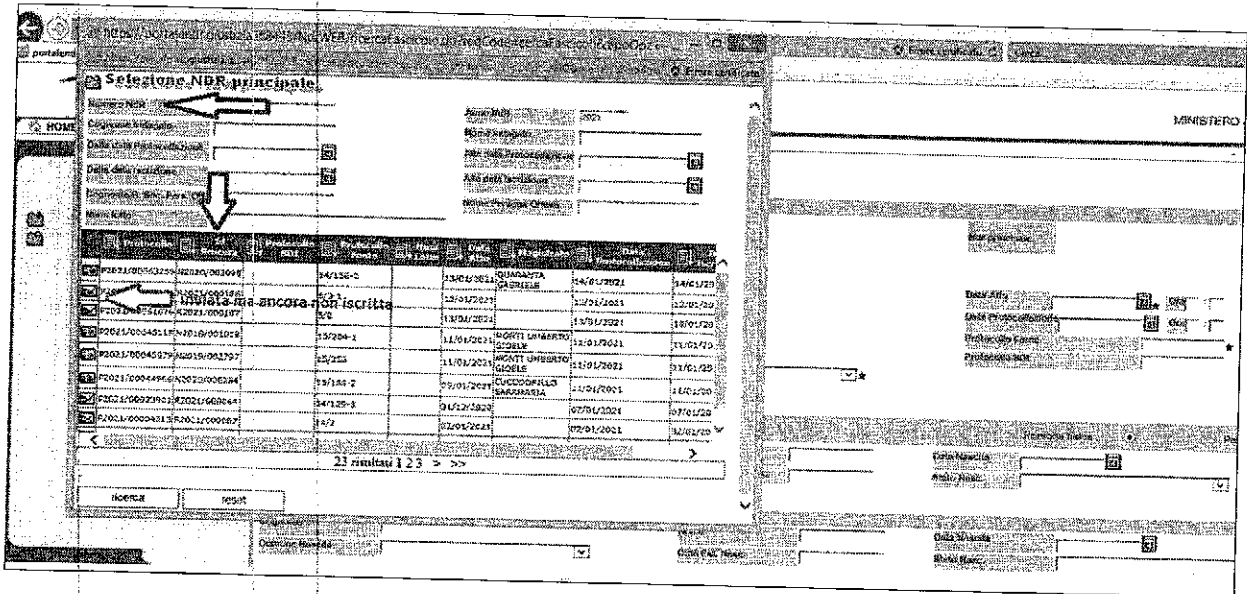
Il sistema farà in autonomia una ricerca e una volta evidenziata si cliccherà sulla stessa per iniziare poi la compilazione delle finestre successive.

Terminata la compilazione si procederà ad allegare e quindi inviare l'atto successivo attraverso le funzioni allega documento e invia .



Dopo aver selezionato la voce "Informativa" occorre lasciare la selezione su **"Seguito di Reato"** così come rappresentato nell'immagine sopra evidenziata, e proseguire nella compilazione.

Il seguito alla CNR già inviata ma ancora non iscritta si può agganciare alla precedente annotazione preliminare come da immagine sotto:



Andranno compilati **SOLO** i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco rosso nonché un campo libero NOTE è necessario indicare il procedimento di riferimento o nota di riferimento (es. "Seguito al Proc. Pen. Nr. \*" o "seguito alla cnr prot\_ del \_\_\_") e, una volta salvati gli inserimenti effettuati, avviare la procedura per allegare e quindi trasmettere in pdf l'atto successivo attraverso le funzioni allegare documento e invia .

\*\*\*\*\*  
 atto successivo riguardante cnr inserita da una "Fonte" diversa da quella che trasmette il seguito/atto successivo

Andrà quindi utilizzata questa finestra tutte le volte in cui ad inviare il seguito/atto successivo sia un Ufficio di polizia giudiziaria diverso da quello che ha inserito la originaria notizia di reato ("ufficio/fonte" diverso - non agganciabile) o nei casi in cui non vi sia stato inserimento da nessun Ufficio di PG (Querela depositata direttamente in Procura con delega indagini ed esito da inserire).

Per queste tipologie di sequiti occorre utilizzare la voce "informativa" dal menù a tendina che si apre cliccando su "Tipo NDR", e non la voce Atti Successivi, secondo il seguente percorso:

**percorso di inserimento:** tipo Ndr:Informativa - Seguito di notizia

